



**Instrukcja obsługi
aplikacji płatniczej
Aisino**

Wstęp	3
Uruchomienie aplikacji płatniczej	3
Menu aplikacji	4
Transakcje	5
Sprzedaż	5
Płatność BLIK	9
Unieważnienie	12
Zwrot	15
Płatność w walucie karty (DCC)	19
MO/TO	24
Preautoryzacja	27
Dopełnienie	32
Sprzedaż Cashback (z wypłatą)	38
Sprzedaż z napiwkiem	42
Administracja	47
Rozliczenie dnia	47
Raporty	49
Kopia wydruku	50
Serwis	51
Rozliczenie dnia	51
Raporty	51
Kopia wydruku	52
Kopia ostatniego rozliczenia	52
Aktualizacja aplikacji	52
Wyświetlanie wersji	53
Zmiana hasła	54
Diagnostyka	55
Tryb demo	61
Menu techniczne	62

Wstęp

Aplikacja płatnicza dedykowana jest terminalom płatniczych Aisino opartym na systemie Android. Została zaprojektowana, aby umożliwić wygodne i bezpieczne dokonywanie płatności bezgotówkowych. Obsługuje szeroką gamę metod płatności, w tym karty płatnicze, BLIK oraz inne instrumenty płatnicze.

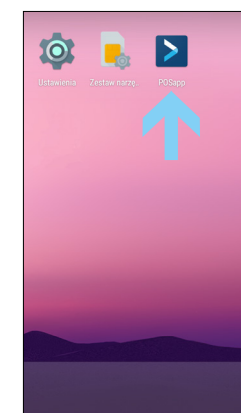
Aplikacja płatnicza jest przeznaczona do akceptacji płatności za towary lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem kart, telefonów lub innych instrumentów płatniczych. Dzięki intuicyjnemu interfejsowi i wysokim standardom bezpieczeństwa, pozwala na szybkie i bezproblemowe przetwarzanie transakcji. Dodatkowo wspiera opcję płatności BLIK, która jest wygodnym systemem płatności mobilnych służącym do przeprowadzania szybkich oraz bezpiecznych transakcji przy użyciu kodu BLIK.

Obsługa aplikacji jest intuicyjna dzięki zastosowaniu ekranu dotykowego, który umożliwia łatwe nawigowanie po menu oraz wprowadzanie danych. Zapewnia znajome i przyjazne środowisko pracy, podobne do tego, które występuje w smartfonach.

Dzięki aplikacji akceptacja płatności staje się prostsza i bardziej dostępna, co pozwala na lepszą obsługę klientów oraz sprawne prowadzenie działalności handlowej. W kolejnych rozdziałach tej instrukcji znajdziesz szczegółowe informacje na temat konfiguracji, użytkowania i rozwiązywania problemów związanych z aplikacją płatniczą dedykowaną terminalu Aisino.

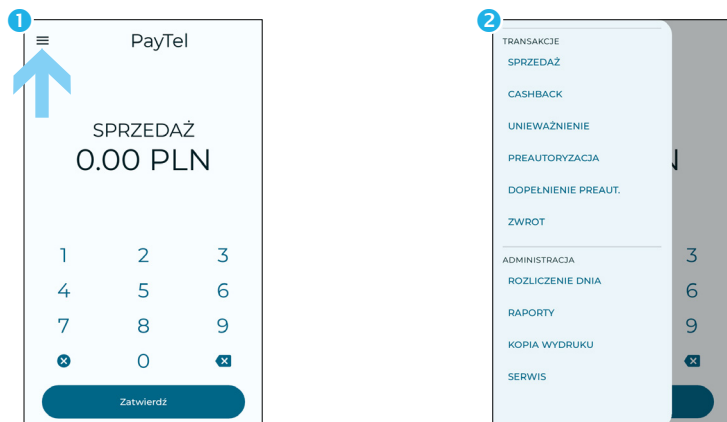
Uruchomienie aplikacji płatniczej

Przejdźcie do aplikacji płatniczej jest możliwe po wybraniu ikony aplikacji z menu głównego. Aplikacja nazwana jest POSapp i należy ją uruchomić wybierając ikonę na ekranie dotykowym.

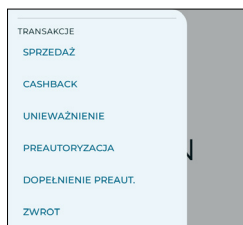


Menu aplikacji

Po uruchomieniu aplikacji wyświetli się ekran główny, który jest ekranem sprzedaży i umożliwia rozpoczęcie transakcji przez wprowadzenie kwoty. Przejście do pozostałych funkcji aplikacji następuje po uruchomieniu Menu aplikacji.



Po uruchomieniu Menu aplikacji można wybrać jedną z dostępnych zakładek. Zakładki są podzielone na typy transakcji:



oraz funkcje dotyczące opcji Administracyjnych:



Transakcje

Aplikacja płatnicza, w zależności od konfiguracji, umożliwia zrealizowanie następujących typów transakcji:

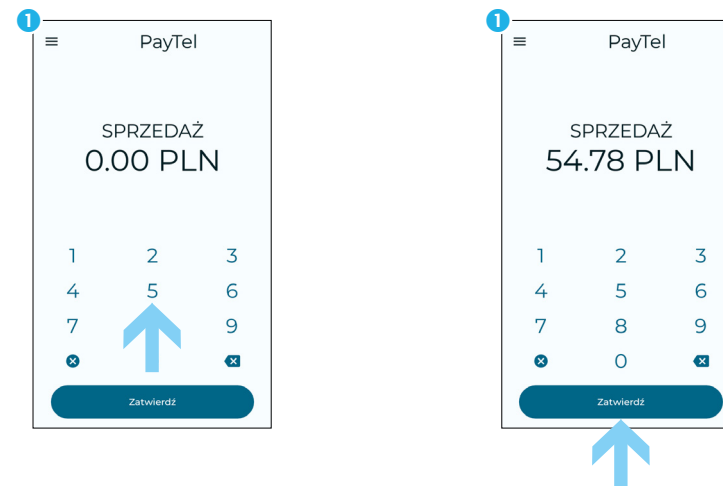
- Sprzedaż (karta płatnicza i BLIK)
- Unieważnienie
- Zwrot
- Sprzedaż z napiwkiem
- Sprzedaż Cashback
- Preautoryzacja
- Dopełnienie

Sprzedaż

Sprzedaż to funkcja używana do transferu pieniędzy z rachunku karty klienta na rachunek sprzedawcy jako zapłaty za towar lub usługę.

Rozpoczęcie sprzedaży

Z menu głównego aplikacji przy użyciu numerycznej klawiatury ekranowej należy wprowadzić kwotę transakcji i zatwierdzić.





Wprowadzanie danych karty

Wprowadzenie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez:

- przeciągnięcie karty
 - włożenie karty do czytnika kart chipowych
 - zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego
- W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika.

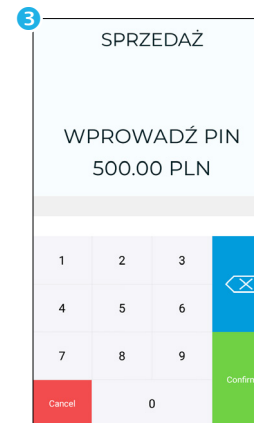
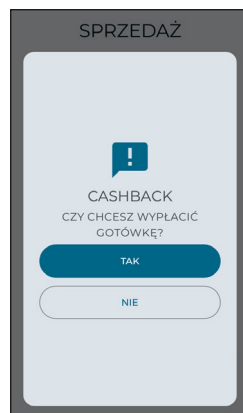
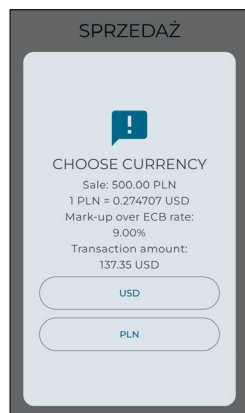
Z pozycji tego ekranu również można:

- dodać napiwek wybierając **NAPIWEK**
- przejść do płatności kodem BLIK wybierając **BLIK**
- przejście do ręcznego wprowadzenia danych karty wybierając **MOTO**

Dodatkowe opcje

W zależności od konfiguracji terminala po wprowadzeniu danych karty mogą wyświetlić się dodatkowe ekrany:

- zapytanie o transakcję w walucie karty (**DCC**)
- zapytanie o wypłatę gotówki (**CASHBACK**)

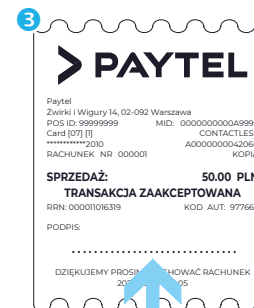


Weryfikacja kodem PIN

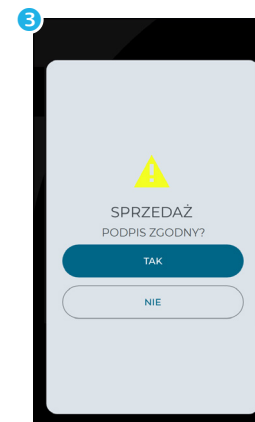
Jeżeli transakcja autoryzowana jest kodem PIN, poproś klienta o wprowadzenie kodu PIN i zatwierdzenie.

Weryfikacja podpisem

Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poproś klienta o złożenie podpisu na wydruku i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeżeli podpis jest zgodny potwierdź zgodność na terminalu. Brak potwierdzenia zgodności podpisu na terminalu odrzuci realizację transakcji. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.

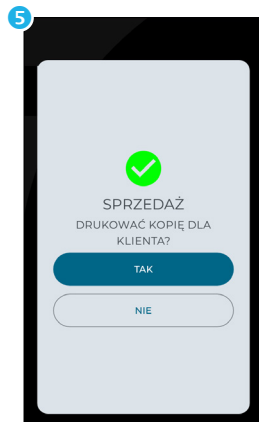
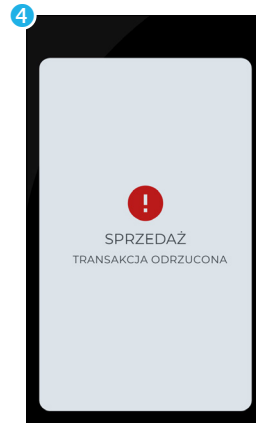
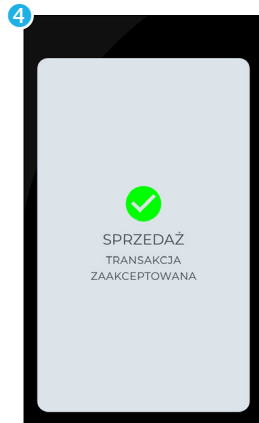


Miejsce do złożenia podpisu przez właściciela karty



Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.



Wydruk potwierdzenia transakcji dla klienta

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Przykład wydruku transakcji Sprzedaży

Wydruk transakcji zaakceptowanej



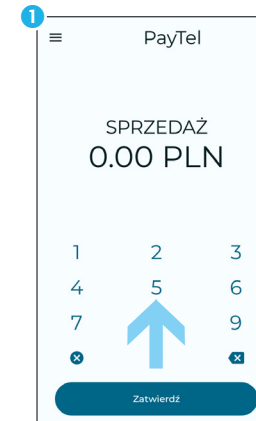
Wydruk transakcji odrzuconej



Płatność BLIK

Rozpoczęcie transakcji

Z menu głównego aplikacji przy użyciu klawiatury ekranowej należy wprowadzić kwotę transakcji i zatwierdzić.

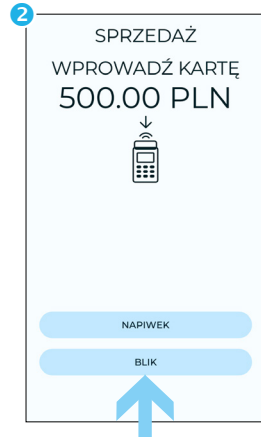


Płatność BLIK można zrealizować zbliżeniowo oraz wprowadzając kod BLIK. Przeprowadzenie transakcji BLIK zbliżeniowo:



Wprowadzenie BLIKa zbliżeniowego

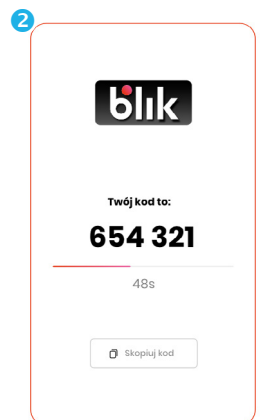
Wprowadzenie danych BLIKa zbliżeniowego jest możliwe przez przyłożenie urządzenia do terminala w momencie prezentacji ekranu informującego o zbliżeniu karty. Kolejno nastąpi autoryzacja transakcji i wyświetlą się informacje o zakończeniu transakcji.

Przeprowadzenie transakcji kodem BLIK:**Wybranie płatności BLIK**

Na wyświetlonym ekranie zbliżenia karty należy wybrać przycisk BLIK.

**Wprowadzenie kodu BLIK**

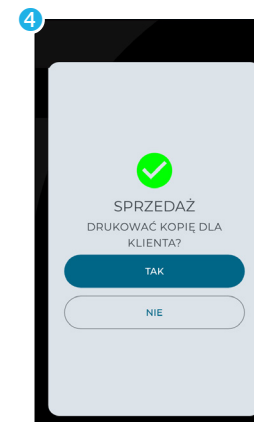
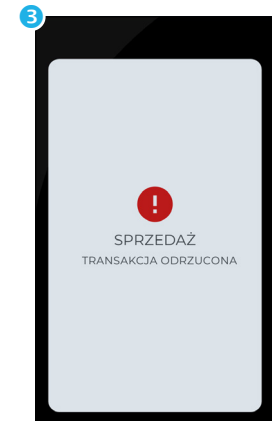
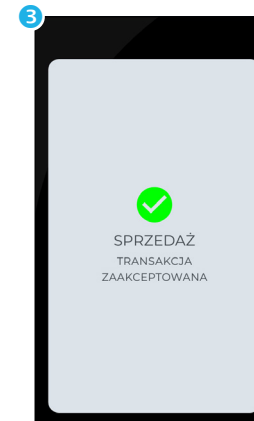
Należy wprowadzić kod BLIK wygenerowany przez klienta z jego aplikacji bankowej i zatwierdzić.

**Zatwierdzenie transakcji przez klienta**

Następnie klient potwierdza realizację transakcji w swojej aplikacji bankowej.

Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.

**Wydruk potwierdzenia transakcji dla klienta**

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Przykład wydruku Płatności BLIK

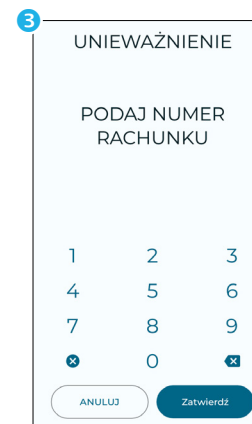
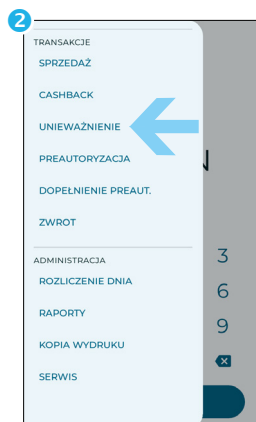
Wydruk transakcji
zaakceptowanejWydruk transakcji
odrzuconej

Unieważnienie

Unieważnienie transakcji umożliwia anulowanie transakcji zrealizowanej na terminalu oraz zwrot środków na konto klienta. Realizacja unieważnienia jest możliwa do czasu wykonania na terminalu funkcji Rozliczenia. Po wykonaniu Rozliczenia (automatycznego lub ręcznego) informacja o wszystkich zarejestrowanych transakcjach zostaje usunięta z pamięci terminala i zwrot środków na kartę klienta jest możliwy jedynie wykonując transakcję **Zwrotu**. Do unieważnienia transakcji na terminalu potrzebny jest tzw. numer transakcji umieszczony na pokwitowaniu transakcji pierwotnej.

Wybranie transakcji Unieważnienie

Należy wejść do menu aplikacji i wybrać UNIEWAŻNIENIE.



Wprowadzenie numeru transakcji pierwotnej

Przy użyciu ekranowej klawiatury numerycznej należy wprowadzić numer transakcji (można pominąć zera), która ma zostać unieważniona i Zatwierdzić.

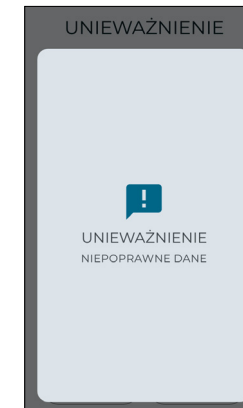
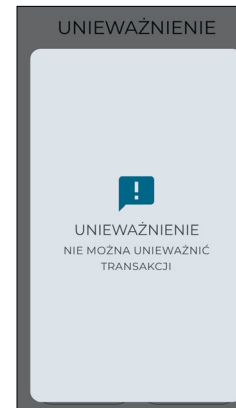


Numer transakcji
jest wskazany na
potwierdzeniu
transakcji
pierwotnej

Odrzucenie wykonania unieważnienia

Transakcja unieważnienia może zostać odrzucona jeżeli:

- wprowadzony zostanie błędny numer transakcji pierwotnej,
- wprowadzony numer transakcji pierwotnej dotyczy transakcji, której nie można unieważnić, np. transakcji rozliczonej czyli z dni poprzednich,
- nie ma dostępnych transakcji do unieważnienia.



4

UNIEWAŻNIENIE

WPROWADŹ KWOTĘ

0.00 PLN

1 2 3
4 5 6
7 8 9
x 0 x

ANULUJ Zatwierdź

Wprowadzanie kwoty transakcji Unieważnienia

Przy użyciu ekranowej klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji unieważnienia i zatwierdzić. Kwota unieważnienia musi być równa kwocie transakcji pierwotnej.

5

UNIEWAŻNIENIE

SPRZEDAŻ
TRANSAKCA UNIEWAŻNIONA

Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o unieważnieniu transakcji i automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.

6

UNIEWAŻNIENIE

SPRZEDAŻ
DRUKOWAĆ KOPIĘ DLA KLIENTA?

TAK NIE

Wydruk potwierdzenia transakcji dla klienta

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Przykład wydruku Unieważnienia

PAYTEL

Paytel
Zwrot i Wigury 16, 02-092 Warszawa
POS ID: 99999999 MID: 0000000000A9999
Card (07) [] CONTACTLESS
*****9999 A0000000031010
RACHUNEK NR 000002

SPRZEDAŻ: 50.00 PLN
TRANSAKCA UNIEWAŻNIONA
RRN: 00011016319

DZIĘKUJEMY PROSIMY ZACHOWAĆ RACHUNEK
2024.03.26 12:10:05

Zwrot

Zwrot transakcji umożliwia zwrócenie środków na kartę klienta. Z tej funkcji korzysta się w sytuacji, gdy na terminalu nie ma możliwości wykonania **Unieważnienia** transakcji i pod warunkiem uznania przez Sprzedawcę reklamacji oraz konieczności zwrotu klientowi jego zapłaty. Przed wykonaniem Zwrotu Akceptant na podstawie przedstawionego przez klienta pokwitowania powinien potwierdzić, że:

- transakcja pierwotna (zgłoszona do reklamacji) została przeprowadzona na danym terminalu płatniczym i punkcie handlowym,
- zwrot realizowany jest tą samą kartą co przeprowadzona transakcja pierwotna (zgłoszona do reklamacji).

Wybranie transakcji Zwrot

Należy wejść do menu aplikacji i wybrać ZWROT.

1

PayTel

SPRZEDAŻ
0.00 PLN

1 2 3
4 5 6
7 8 9
x 0 x

Zatwierdź

2

TRANSAKCE
SPRZEDAŻ
CASHBACK
UNIEWAŻNIENIE
PREAUTORYZACJA
DOPELNIENIE PREAUT.
ZWROT
ADMINISTRACJA
ROZLICZENIE DNIA
RAPORTY
KOPIA WYDRUKU
SERWIS

3 6 9 x

3

ZWROT

PODAJ HASŁO ADMINISTRATORA

1 2 3
4 5 6
7 8 9
x 0 x

ANULUJ Zatwierdź

Wprowadzenie hasła

Dla bezpieczeństwa Akceptantów użycie funkcji Zwrot musi zostać poprzedzone wprowadzeniem hasła.

4

ZWROT

WPROWADŹ KWOTĘ
0.00 PLN

1 2 3
4 5 6
7 8 9
x 0 x

ANULUJ Zatwierdź

Wprowadzanie kwoty transakcji Zwrotu

Przy użyciu ekranowej klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji Zwrotu i zatwierdzić.

5

ZWROT

WPROWADŹ KARTĘ
500.00 PLN


Wprowadzanie danych karty do terminala

Wprowadzenie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych. W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika.

ZWROT



CHOOSE CURRENCY

Refund: 500.00 PLN
1 PLN = 0.250805 EUR
Mark-up over ECB rate:
9.00%
Transaction amount:
125.40 EUR

EUR
PLN

Dodatkowe opcje

W zależności od konfiguracji terminala mogą wyświetlić się dodatkowe ekrany:
a. zapytanie o transakcję zwrotu w walucie karty (DCC).

Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.

6

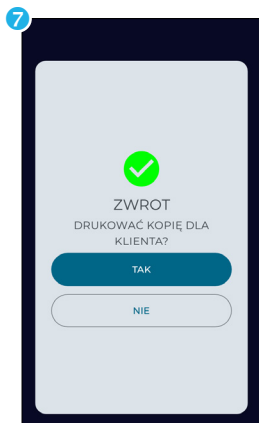


ZWROT
TRANSAKCYJA
ZAAKCEPTOWANA

6



ZWROT
TRANSAKCYJA ODRZUCONA

**Wydruk kopii dla klienta**

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Przykład wydruku transakcji Zwrotu

Wydruk transakcji
zaakceptowanej



Wydruk transakcji
odrzuconej

**Płatność w walucie karty (DCC)**

Funkcja Płatność w walucie karty (Dynamic Currency Conversion –w skr. DCC) umożliwia przyjmowanie płatności w walucie innej niż PLN, za pomocą, której na co dzień rozlicza się klient. Dzięki tej funkcji posiadacz zagranicznej karty płatniczej zna kurs wymiany i dokładną kwotę transakcji wyrażoną w walucie karty.

Funkcja DCC dostępna jest dla transakcji Sprzedaży, Sprzedaży z napiwkiem oraz Zwrotów. Transakcje DCC można przeprowadzić jeśli:

- klient używa karty, która umożliwia dokonanie tego typ transakcji,
- karta rozlicza się w jednej z następujących walut:

AUD – dolar australijski
CAD – dolar kanadyjski
CNY – juan chiński
CZK – korona czeska
DKK – korona duńska
HKD – dolar hongkoński
HUF – forint węgierski
INR – rupia indyjska
IDR – rupia indonezyjska
ILS – szekel izraelski
MYR – ringgit malezyjski
NZD – dolar nowozelandzki
NOK – korona norweska
PHP – peso filipińskie

SGD – dolar singapurski
ZAR – rand południowoafrykański
SEK – korona szwedzka
CHF – frank szwajcarski
THB – baht tajski
GBP – funt brytyjski
USD – dolar amerykański
RON – lej rumuński
TRY – lira turecka
BGN – lew bułgarski
EUR – euro
MXN – peso meksykańskie
UAH – hrywna ukraińska
BRL – real brazylijski

Rozpoczęcie transakcji

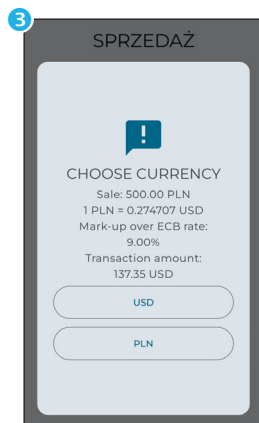
Z menu głównego aplikacji przy użyciu klawiatury ekranowej należy wprowadzić kwotę transakcji i zatwierdzić.





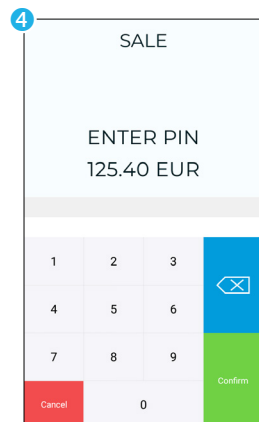
Wprowadzanie danych karty do terminala

Wprowadzenie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych, jedynie w przypadku transakcji potwierdzanej PINem. W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika.



Wybór waluty transakcji

Terminal wyświetli lub wydrukuje ofertę na rozliczenie transakcji w walucie karty lub złotych. Należy przekazać terminal klientowi, aby mógł zapoznać się z prezentowaną ofertą oraz poprosić o wybranie waluty transakcji. Transakcja w walucie karty następuje po potwierdzeniu przez klienta waluty karty. Realizacja transakcji w złotych to wybór przez klienta waluty PLN.

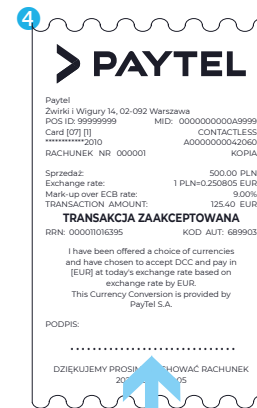


Wprowadzanie kodu PIN

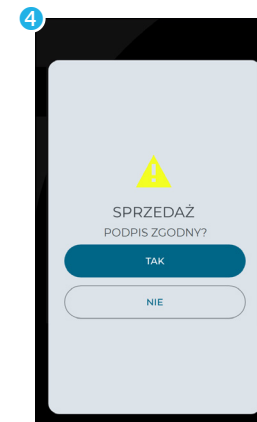
Jeżeli transakcja autoryzowana jest kodem PIN, poproś klienta o wprowadzenie kodu PIN i zatwierdzenie.

Weryfikacja podpisem

Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poproś klienta o złożenie podpisu na wydruku i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeżeli podpis jest zgodny potwierdź zgodność na terminalu. Brak potwierdzenia zgodności podpisu na terminalu odrzuci realizację transakcji. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.

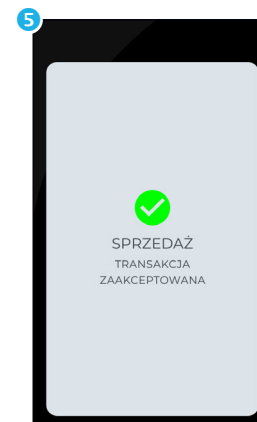


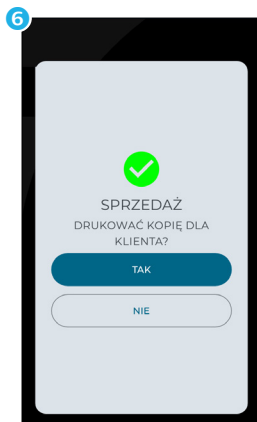
Miejsce do złożenia podpisu przez właściciela karty



Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.



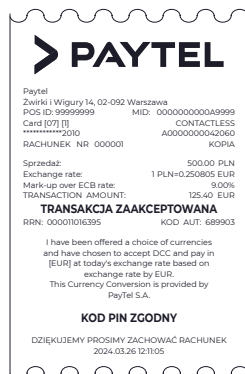
**Wydruk kopii dla klienta**

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Przykład wydruku transakcji DCC

Wybierając transakcję w walucie karty, wydrukuje się potwierdzenie dla transakcji DCC wraz z akceptacją kursu w języku angielskim.

Wydruk transakcji
zaakceptowanej



Wydruk transakcji
odrzuconej

**Ważne!**

Przed wyborem waluty transakcji klient musi zostać poinformowany o ofercie DCC. Informacja o kwocie w walucie lokalnej lub walucie karty klienta wraz z zastosowanym przelicznikiem prezentowana jest na ekranie urządzenia klientowi. Klient wybiera walutę, w której transakcja zostanie zrealizowana na urządzeniu. Sprzedawcy nie wolno wpływać na decyzję klienta – jakiegokolwiek wpływanie na rodzaj rozliczenia transakcji klienta lub przekazanie oferty DCC w formie słownej jest zabronione.

Unieważnienie transakcji może zostać zrealizowane do momentu nierozliczenia danej transakcji. Realizacja procesu unieważnienia, opisana w punkcie Unieważnienie.

Zwrot jest wykorzystywany w sytuacji, gdy na terminalu nie ma możliwości wykonania unieważnienia, ponieważ dana transakcja została rozliczona. Wykonać można pod warunkiem uznania przez Sprzedawcę reklamacji oraz konieczności zwrotu klientowi jego zapłaty. Realizacja procesu zwrotu, opisana w Zwrot.

Jeśli posiadacz karty zarzuci brak otrzymania możliwości wyboru przez niego waluty przy transakcji DCC tj. Kasjer dokona samodzielnie wyboru waluty, wystawca karty na prawo zrealizować reklamacje Chargeback. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, skontaktuj się z obsługą klienta PayTel.

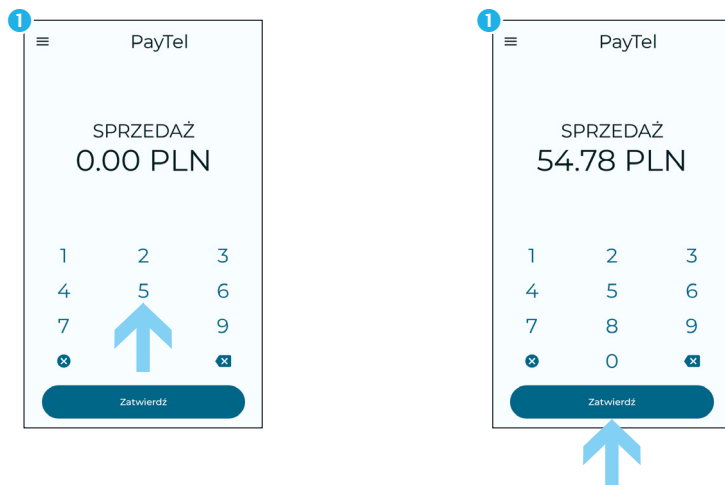
Organizacje płatnicze (VISA, Mastercard) mają prawo wycofać sprzedającemu uprawnienia do oferowania usługi DCC.

MO/TO

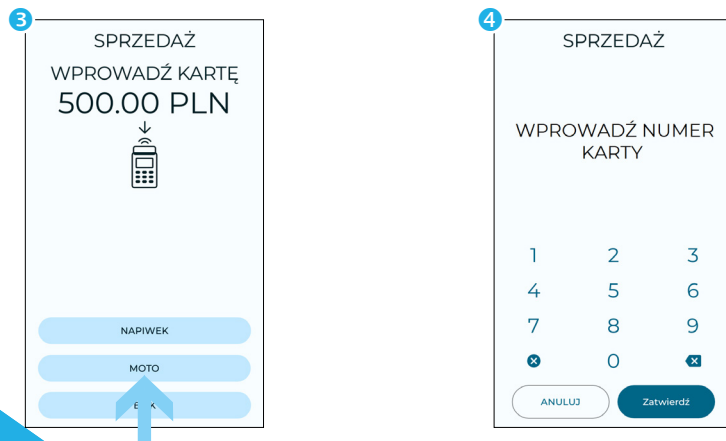
Funkcja MO/TO umożliwia realizację transakcji nie wymagających fizycznego użycia karty płatniczej, umożliwiając dokonywanie zakupów na odległość. Akceptant może samodzielnie przeprowadzić tego typu transakcję na terminalu płatniczym w swoim punkcie sprzedaży, korzystając jedynie z niezbędnych danych przekazanych przez klienta w celu finalizacji zamówienia. Przyjęcie płatności w trybie MO/TO nie wymaga wybrania dodatkowej opcji w menu terminala, a obsługa tej transakcji przebiega analogicznie do fizycznej płatności kartą.

Rozpoczęcie transakcji

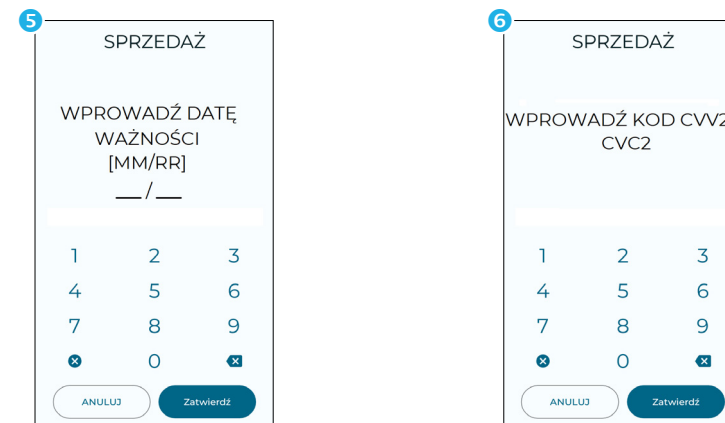
Z menu głównego aplikacji przy użyciu klawiatury ekranowej należy wprowadzić kwotę transakcji i zatwierdzić.

**Wprowadzanie danych karty**

Z wykorzystaniem klawiatury numerycznej wprowadzamy dane karty płatniczej zgodnie z komunikatami na terminalu w kolejności pytań otrzymywanych na wyświetlaczu urządzenia. Aby rozpocząć wprowadzanie danych karty należy wybrać MOTO i następnie wprowadzić jako pierwsze numer karty płatniczej (numer PAN).

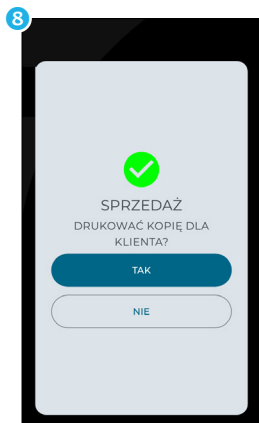


Kolejno datę ważności karty w formacie MM/RR i 3-cyfrowy kod bezpieczeństwa (CVV2 lub CVC2).

**Zakończenie transakcji**

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.



**Wydruk kopii dla klienta**

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Dowód sprzedaży transakcji MO/TO

Gdy transakcja zyskuje status „Zaakceptowana”, terminal automatycznie drukuje potwierdzenie. Na kopiach należy czytelnie wpisać odpowiednio „MAIL ORDER” lub „TELEPHONE ORDER”. Jeden egzemplarz potwierdzenia należy przekazać wraz z towarem/usługą Klientowi, druga kopia pozostaje u Akceptanta.

Wydruk transakcji
zaakceptowanej



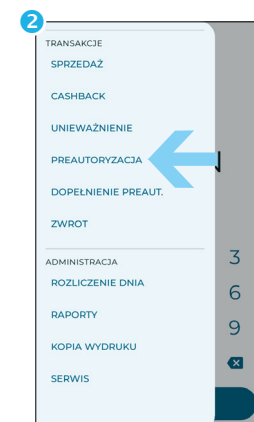
Wydruk transakcji
odrzuconej

**Preautoryzacja**

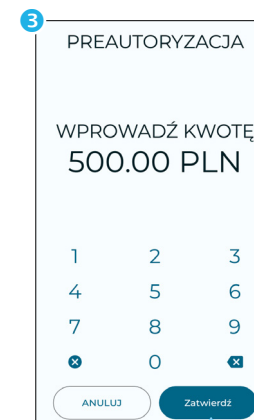
Preautoryzacja to funkcja umożliwiająca czasowe zablokowanie środków finansowych na poczet późniejszej płatności. Celem operacji jest zabezpieczenie środków na koncie klienta na wypadek rezygnacji. Środki nie są ściągane z konta karty, a jedynie zablokowane, do czasu późniejszej zapłaty (**Dopełnienie** Preautoryzacji) bądź unieważnienia lub wygaśnięcia Preautoryzacji.

Wybranie transakcji Preautoryzacji

Należy wejść do menu aplikacji i wybrać PREAUTORYZACJA.

**Wprowadzanie kwoty transakcji Preautoryzacji**

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji i zatwierdzić.



4 PREAUTORYZACJA
WPROWADŹ KARTĘ
500.00 PLN



MOTO

Wprowadzanie danych karty do terminala

Wprowadzenie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych. Również można wprowadzić dane karty ręcznie z wykorzystaniem funkcji MO/TO. W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika.

Ręczne wprowadzanie danych karty

Z wykorzystaniem klawiatury numerycznej wprowadzamy dane karty płatniczej zgodnie z komunikatami na terminalu w kolejności zapytań otrzymywanych na wyświetlaczu urządzenia: jako pierwsze numer karty płatniczej (numer PAN).

4 PREAUTORYZACJA
WPROWADŹ KARTĘ
500.00 PLN



MOTO



4 PREAUTORYZACJA
WPROWADŹ NUMER KARTY

1	2	3
4	5	6
7	8	9
x	0	x

ANULUJ Zatwierdź

Kolejno datę ważności karty w formacie MM/RR i 3-cyfrowy kod bezpieczeństwa (CVV2 lub CVC2).

4 PREAUTORYZACJA
WPROWADŹ DATĘ
WAŻNOŚCI
[MM/RR]
/

1	2	3
4	5	6
7	8	9
x	0	x

ANULUJ Zatwierdź

4 PREAUTORYZACJA
WPROWADŹ KOD CVV2/
CVC2

1	2	3
4	5	6
7	8	9
x	0	x

ANULUJ Zatwierdź

5 PODAJ PIN
500,00 PLN

1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	
Cancel	0		Confirm

Wprowadzanie kodu PIN

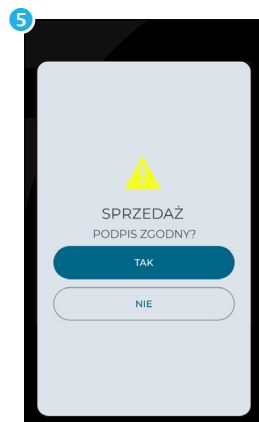
Jeżeli transakcja autoryzowana jest kodem PIN, poproś klienta o wprowadzenie kodu PIN i zatwierdzenie.

Weryfikacja podpisem

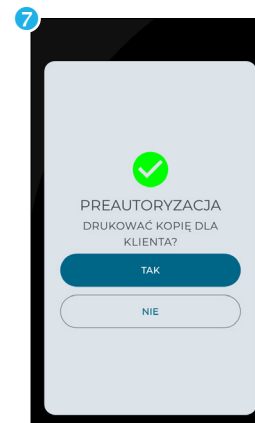
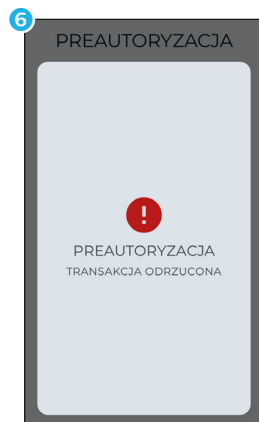
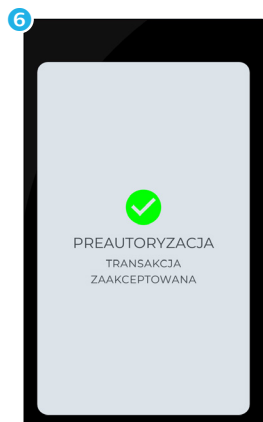
Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poproś klienta o złożenie podpisu na wydruku i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeżeli podpis jest zgodny potwierdź zgodność na terminalu. Brak potwierdzenia zgodności podpisu na terminalu odrzuci realizację transakcji. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.



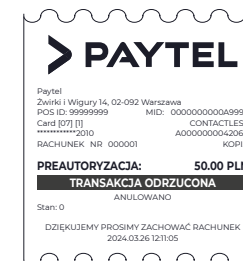
Miejsce do złożenia podpisu
przez właściciela karty

**Zakończenie transakcji**

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.

**Wydruk kopii dla klienta**

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

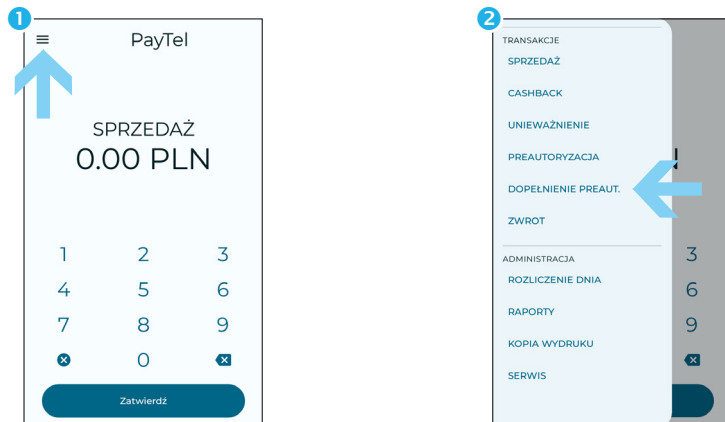
Przykład wydruku transakcji Preautoryzacji**Wydruk transakcji zaakceptowanej****Wydruk transakcji odrzuconej**

Dopełnienie

Dopełnienie (Preautoryzacji) to operacja rozliczająca środki zablokowane podczas Preautoryzacji. Dopełnienie może być wykonane na kwotę równą lub mniejszą od kwoty Preautoryzacji.

Wybranie transakcji Dopełnienie

Należy wejść do menu aplikacji i wybrać Dopełnienie.



Wprowadzanie kwoty transakcji Dopełnienia

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji Dopełnienia i zatwierdzić.

Kwota Dopełnienia może być równa lub mniejsza kwocie Preautoryzacji.



Wprowadzanie numeru transakcji Preautoryzacji

Należy wprowadzić numer rachunku Preautoryzacji, którą chcemy sfinalizować. Numer transakcji znajduje się na wydruku transakcji Preautoryzacji jako nr transakcji.



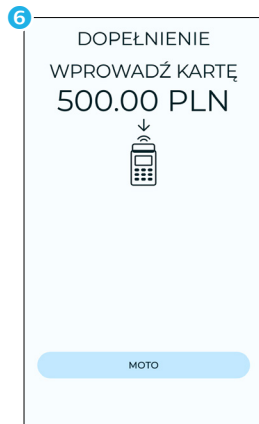
Numer transakcji jest wskazany na potwierdzeniu preautoryzacji

Wprowadzanie daty i godziny Preautoryzacji

Dane należy wprowadzić w formacie: rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda i zatwierdzić.



Data Preautoryzacji jest wskazana na potwierdzeniu transakcji Preautoryzacji

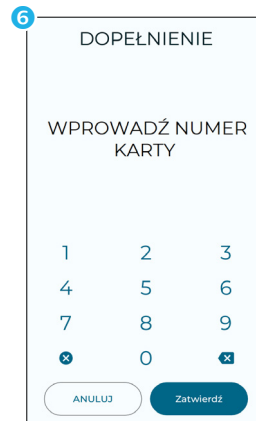
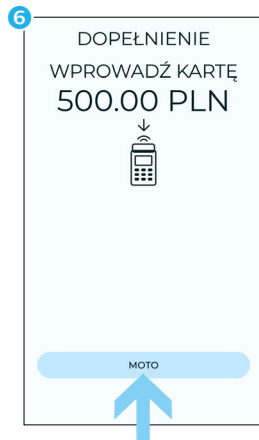


Wprowadzanie danych karty do terminala

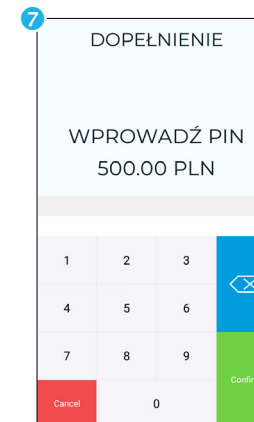
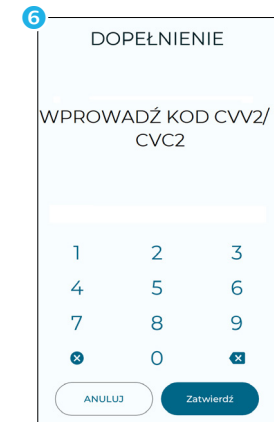
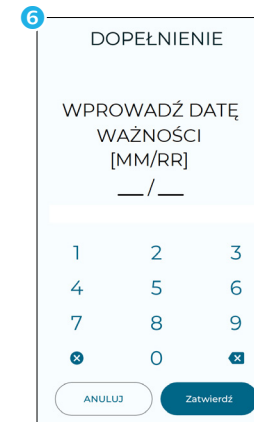
Wprowadzenie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych. Również można wprowadzić dane karty przy użyciu klawiatury numerycznej. W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika.

Ręczne wprowadzanie danych karty

Z wykorzystaniem klawiatury numerycznej wprowadzamy dane karty płatniczej zgodnie z komunikatami na terminalu w kolejności zapytań otrzymywanych na wyświetlaczu urządzenia: jako pierwsze numer karty płatniczej (numer PAN).



Kolejno datę ważności karty w formacie MM/RR i 3-cyfrowy kod bezpieczeństwa (CVV2 lub CVC2).



Wprowadzanie kodu PIN

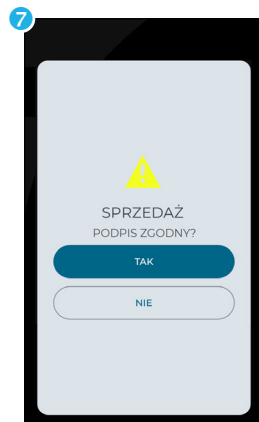
Jeżeli transakcja autoryzowana jest kodem PIN, poproś klienta o wprowadzenie kodu PIN i zatwierdzenie.

Weryfikacja podpisem

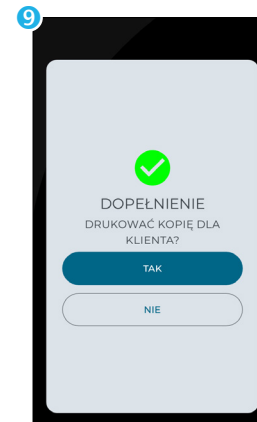
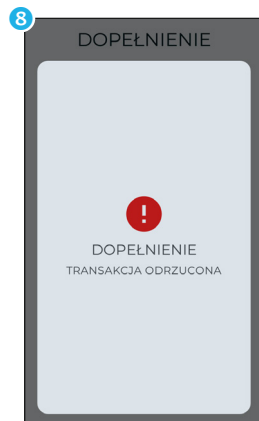
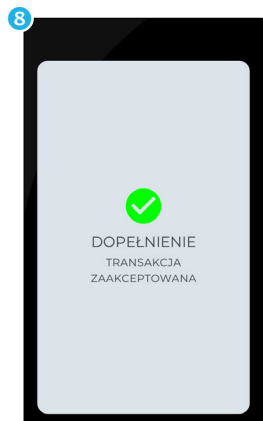
Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poproś klienta o złożenie podpisu na wydruku i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeżeli podpis jest zgodny potwierdź zgodność na terminalu. Brak potwierdzenia zgodności podpisu na terminalu odrzuci realizację transakcji. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.



Miejsce do złożenia podpisu przez właściciela karty

**Zakończenie transakcji**

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.



Przykład wydruku Dopełnienia

Wydruk transakcji zaakceptowanej



Wydruk transakcji odrzuconej

**Wydruk kopii dla klienta**

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

UWAGA!

Jeśli wprowadzony numer transakcji i data Preautoryzacji nie będą idealnie pokrywały się z danymi widniejącymi na potwierdzenie Preautoryzacji, transakcja obciążeniowa zostanie dokonana, a Preautoryzacja nie zostanie Dopełniona. W rezultacie środki od klienta zostaną pobrane przy jednoczesnym utrzymaniu wcześniejszej blokady, a środki z transakcji Preautoryzacji zostaną odblokowane dopiero zgonie z terminem wyznaczonym przez Wystawcę karty (Bank). Skutkiem bezpośrednim będzie więc przejściowe zablokowanie na koncie dwukrotnej wartości transakcji.

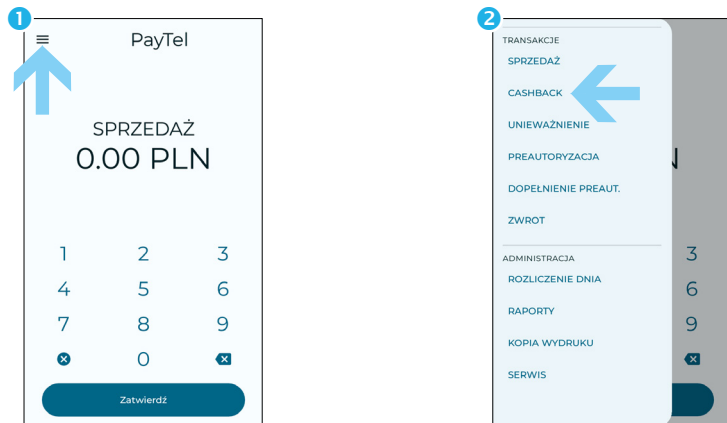
Jedynie poprawne wpisanie danych numeru transakcji, daty i czasu wykonania Preautoryzacji, skutkować będzie wykonaniem prawidłowej transakcji Dopełnienia. Wystąpienie jakiegokolwiek błędu może przyczynić się do dodatkowego obciążenia lub braku pobrania środków.

Sprzedaż Cashback (z wypłatą)

Transakcja Cashback jest odrębną opcją, która umożliwia posiadaczowi karty wypłatę gotówki przy okazji zwykłej transakcji sprzedaży.

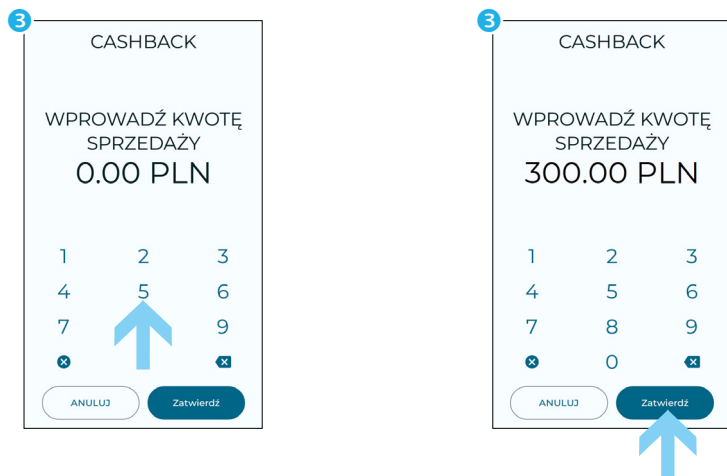
Wybranie transakcji Sprzedaż Cashback

Należy wejść do menu aplikacji i wybrać Cashback.



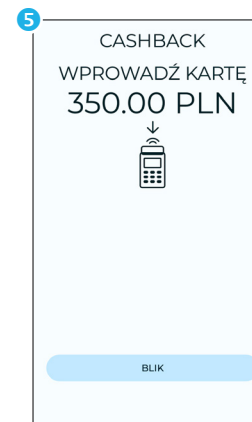
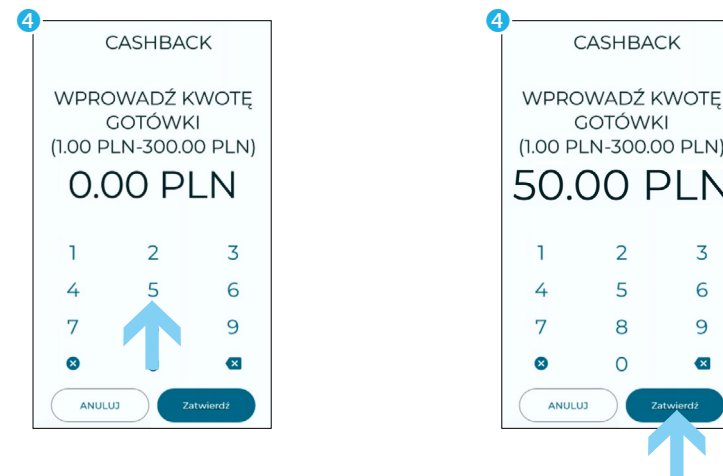
Wprowadzanie kwoty transakcji Sprzedaży

Przy użyciu ekranowej klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji Sprzedaży i zatwierdzić.



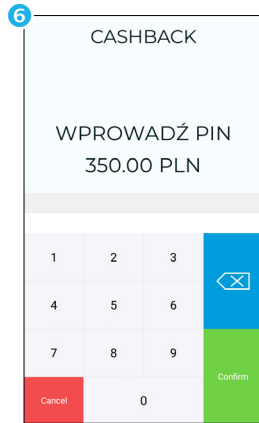
Wprowadzenie kwoty wypłaty

Przy użyciu ekranowej klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę wypłaty i zatwierdzić. Wartość końcowa transakcji zostanie powiększona o wprowadzoną kwotę wypłaty.



Wprowadzanie danych karty do terminala

Wprowadzenie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych. W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika.



Weryfikacja kodem PIN

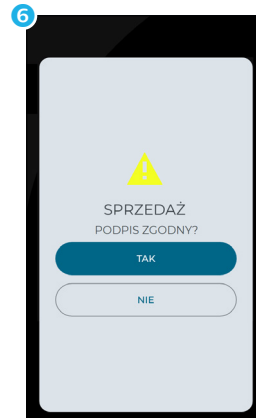
Jeżeli transakcja autoryzowana jest kodem PIN, poproś klienta o wprowadzenie kodu PIN i zatwierdzenie.

Weryfikacja podpisem

Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poproś klienta o złożenie podpisu na wydruku i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeżeli podpis jest zgodny potwierdź zgodność na terminalu. Brak potwierdzenia zgodności podpisu na terminalu odrzuci realizację transakcji. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.

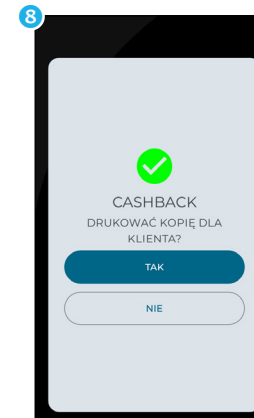
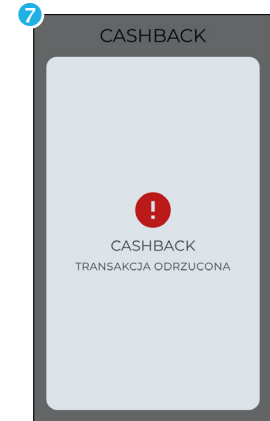
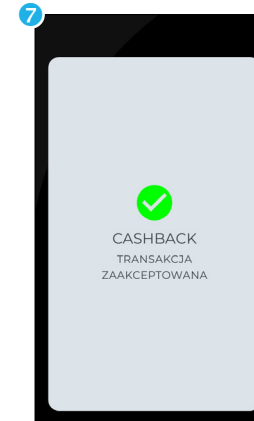


Miejsce do złożenia podpisu przez właściciela karty



Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.



Wydruk kopii dla klienta

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Przykład wydruku transakcji Sprzedaż Cashback

Wydruk transakcji
zaakceptowanejWydruk transakcji
odrzuconej

Sprzedaż z napiwkiem

Sprzedaż z napiwkiem to funkcja dedykowana dla punktów, w których napiwek jest nieodłącznym elementem sprzedaży. Funkcja pozwala na wydzielenie napiwku jako osobnej pozycji do transakcji obciążeniowej.

Rozpoczęcie transakcji

Z menu głównego, przy użyciu ekranowej klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji Sprzedaży i zatwierdzić.

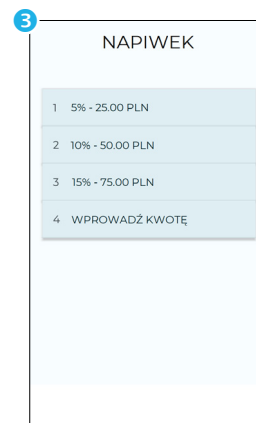


Zapytanie o napiwek

Na terminalu przed wprowadzaniem danych karty należy wybrać NAPIWEK.

Wprowadzenie kwoty napiwku

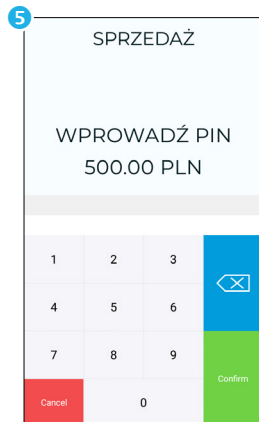
Przy użyciu ekranowej klawiatury klawiszem Zatwierdź. Wartość końcowa numerycznej należy wprowadzić transakcji zostanie powiększona o kwotę napiwku i potwierdzić zielonym wprowadzoną kwotę napiwku.





Wprowadzanie danych karty do terminala

Wprowadzenie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych. W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika.

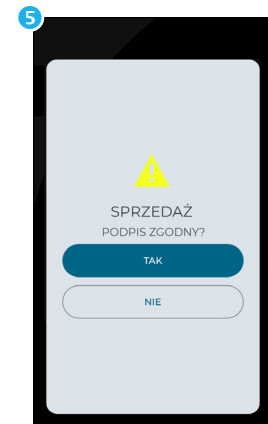
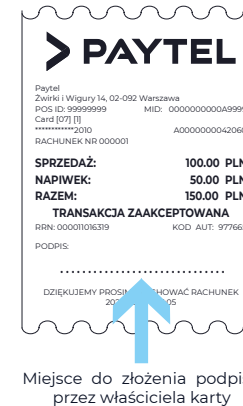


Wprowadzanie kodu PIN

Jeżeli transakcja autoryzowana jest kodem PIN, poproś klienta o wprowadzenie kodu PIN i zatwierdzenie.

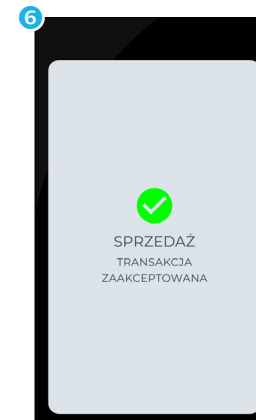
Weryfikacja podpisem

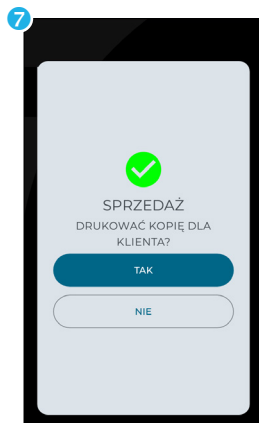
Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poproś klienta o złożenie podpisu na wydruku i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeżeli podpis jest zgodny potwierdź zgodność na terminalu. Brak potwierdzenia zgodności podpisu na terminalu odrzuci realizację transakcji. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.



Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji oraz graficzna animacja autoryzacji transakcji zgodna z wystawcą karty. W przypadku odrzucenia transakcji wskazana zostanie informacja o odrzuceniu wraz z powodem odrzucenia. Po autoryzacji transakcji automatycznie wydrukuje się kopia potwierdzenia transakcji dla Akceptanta.



**Wydruk kopii dla klienta**

Aby wydrukować potwierdzenie dla klienta należy nacisnąć TAK, aby zrezygnować z wydruku NIE.

Przykład wydruku transakcji Sprzedaży z napiwkiem

Wydruk transakcji zaakceptowanej



Wydruk transakcji odrzuconej

**Administracja**

Opcje administracyjne umożliwiają realizacji czynności pobocznych związanych z realizacją typów transakcji. Umożliwiają wygenerowanie rozliczenia dnia, kopii potwierdzeń transakcji oraz funkcji serwisowych aplikacji.

Opcję administracyjną można wybrać z Menu aplikacji, które należy uruchomić wybierając klawisz Menu z ekranu głównego.

**Rozliczenie dnia**

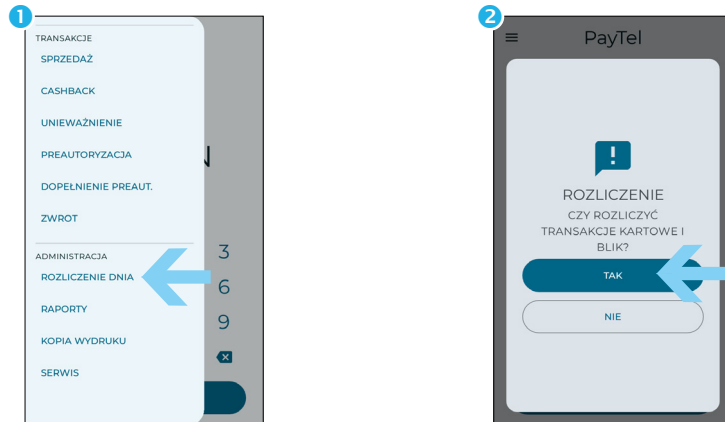
Funkcja Rozliczenie dnia to dyspozycja przesłania do centrum autoryzacyjnego transakcji zrealizowanych od czasu ostatniego rozliczenia. Terminal w sposób automatyczny dokonuje rozliczenia transakcji, jednak istnieje możliwość wymuszenia rozliczenia o czasie wymaganym przez Sprzedawcę.

Po wykonaniu funkcji Rozliczenie dnia dane przeprowadzonych transakcji zostaną usunięte z pamięci terminala. Automatyczne rozliczenie następuje po 24 godzinach od ostatniego rozliczenia (ręcznego lub automatycznego). Jeśli rozliczenie ręczne zostanie wykonane przed upływem 24 godzin, nastąpi przesunięcie godziny kolejnego rozliczenia automatycznego.

Po wybraniu tej opcji terminal wykona rozliczenie z systemem centralnym oraz wydrukuję raport Rozliczenie dnia obejmujący zestawienie transakcji zrealizowanych od ostatniego rozliczenia. Aplikacja umożliwia również określenie godziny rozliczenia.

Realizacja ręcznego rozliczenia dnia:

Z menu aplikacji należy wybrać ROZLICZENIE DNIA, następnie zaakceptować rozliczenie transakcji kartowych i BLIK.



Przykład wydruku rozliczenia dnia

Wydruk rozliczenia dnia podzielony jest na dwa raporty. Pierwszy raport prezentuje podsumowanie transakcji kartowych, drugi podsumowanie transakcji BLIK.

Raport transnacji kartowych

PAYTEL		
Paytel Zwirki i Wigury 14, 02-092 Warszawa POS ID: 99999999 MID: 0000000000A9999 Numer rozliczenia: 1		
ROZLICZENIE DNIA TRANSAKcje KARTOWE ROZLICZENIE ZGODNE		
PODSUMOWANIE		
	LICZBA	WARTOŚĆ
Sprzedaż	1	100.00 PLN
Zwrot	1	100.00 PLN
Wypłaty	1	100.00 PLN
Napiwki	1	100.00 PLN
2024.03.26 12:11:05		

Raport transakcji BLIK

PAYTEL		
Paytel Zwirki i Wigury 14, 02-092 Warszawa POS ID: 99999999 MID: 0000000000A9999 Numer rozliczenia: 1		
ROZLICZENIE DNIA TRANSAKcje KOD BLIK ROZLICZENIE ZGODNE		
PODSUMOWANIE		
	LICZBA	WARTOŚĆ
Sprzedaż	1	100.00 PLN
Zwrot	1	100.00 PLN
Wypłaty	1	100.00 PLN
Napiwki	1	100.00 PLN
2024.03.26 12:11:05		

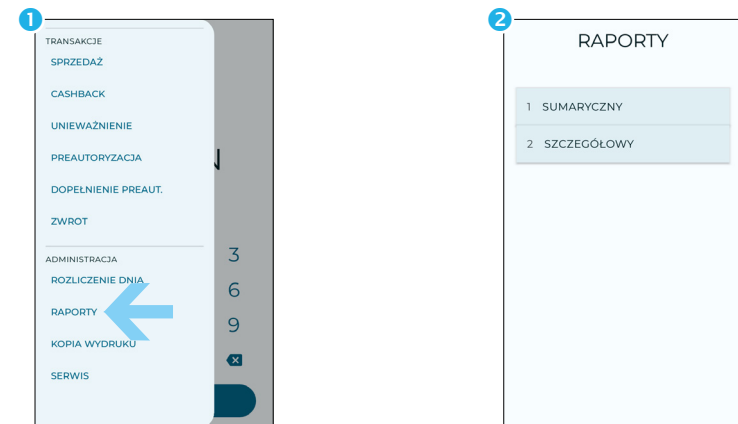
Raporty

Aplikacja umożliwia wygenerowanie raportów:

- Sumarycznego, zawierającego ilościowe podsumowanie transakcji kartowych i BLIK zrealizowanych od ostatniego rozliczenia,
- Szczegółowego, zawierającego dane o poszczególnych transakcjach wykonanych w aplikacji. Raport zawierają informacje o transakcjach kartowych i BLIK wykonanych od ostatniego rozliczenia.

Wybranie i wygenerowanie raportu

Z menu aplikacji należy wybrać RAPORTY, następnie wybrać typ raportu.



Przykład wydruku raportów

Raport sumaryczny

PAYTEL		
Paytel Zwirki i Wigury 14, 02-092 Warszawa POS ID: 99999999 MID: 0000000000A9999		
RAPORT		
PODSUMOWANIE		
	LICZBA	WARTOŚĆ
Sprzedaż	1	100.00 PLN
Zwrot	1	100.00 PLN
Wypłaty	1	100.00 PLN
Napiwki	1	100.00 PLN
W TYM BLIK		
	LICZBA	WARTOŚĆ
Sprzedaż	1	100.00 PLN
Zwrot	1	100.00 PLN
Wypłaty	1	100.00 PLN
2024.03.26 12:11:05		

Raport szczegółowy

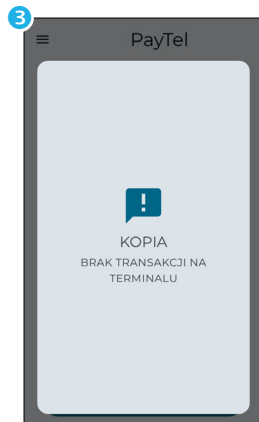
PAYTEL		
Paytel Zwirki i Wigury 14, 02-092 Warszawa POS ID: 99999999 MID: 0000000000A9999		
RAPORT		
PODSUMOWANIE		
	LICZBA	WARTOŚĆ
Sprzedaż	1	100.00 PLN
Zwrot	1	100.00 PLN
Wypłaty	1	100.00 PLN
Napiwki	1	100.00 PLN
W TYM BLIK		
	LICZBA	WARTOŚĆ
Sprzedaż	1	100.00 PLN
Zwrot	1	100.00 PLN
Wypłaty	1	100.00 PLN
SZCZEGÓŁY		
2024.03.26 12:11:05		

Kopia wydruku

Funkcja umożliwia wydrukowanie kopii dowolnej transakcji Sprzedaży, Sprzedaży z wypłatą, Unieważnienia, Zwrotu, Preautoryzacji lub Dopełnienia dokonanych od ostatniego rozliczenia dnia.

Wydrukowanie kopii wydruku

Z menu aplikacji należy wybrać KOPIA WYDRUKU, następnie wybrać numer transakcji, wprowadzając za pomocą klawiatury ekranowej i zatwierdzić.



Brak możliwości wydruku kopii

Jeżeli wszystkie transakcje zostały rozliczone, aplikacja wyświetli informację o braku transakcji na terminalu i wydruk kopii nie będzie możliwy.

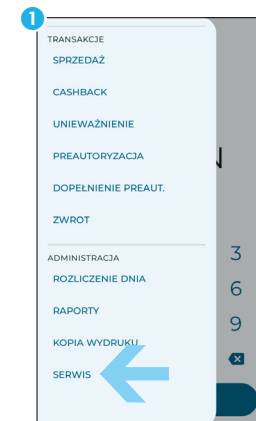
Przykład wydruku kopii wydruku



Oznaczenie wskazujące na kopie wydruku

Serwis

Opcje serwisowe umożliwiają wykonanie czynności pobocznych w aplikacji terminala. Zawierają możliwość zaktualizowania oprogramowania, sprawdzenia wersji, a także przeprowadzenia diagnostykę zarówno aplikacji, jak i terminala, zapewniając płynne działanie na najwyższym poziomie. Po uruchomieniu Serwis można wybrać jedną z dostępnych opcji:



Rozliczenie dnia

Funkcja Rozliczenie dnia to dyspozycja przesłania do centrum autoryzacyjnego transakcji zrealizowanych od czasu ostatniego rozliczenia. Funkcja została opisana wcześniej w **Rozliczenie dnia**.

Raporty

Funkcja umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie raportów. Funkcja została opisana wcześniej w **Raporty**.

Kopia wydruku

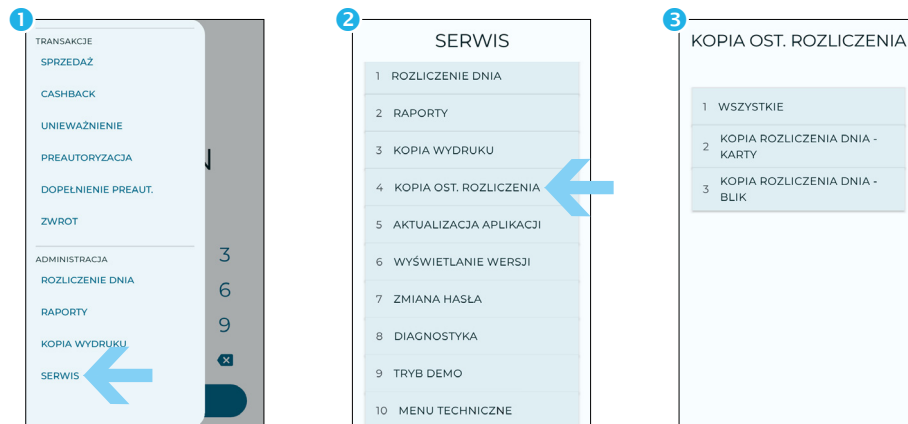
Funkcja umożliwia wydrukowanie kopii dowolnej transakcji. Funkcja została opisana wcześniej j w **Kopia wydruku**.

Kopia ostatniego rozliczenia

Funkcja umożliwia wydrukowanie kopii ostatniego rozliczenia dnia transakcji kartowych lub BLIK.

Wydrukowanie kopii ostatniego rozliczenia

Z menu SERWIS należy wybrać KOPIA OST. ROZLICZENIA, następnie wybrać za jaki typ transakcji kopia ma zostać wykonana. Dostępne jest wydrukowanie kopii raportu wszystkich transakcji lub raportu za transakcje kartowe albo BLIK.



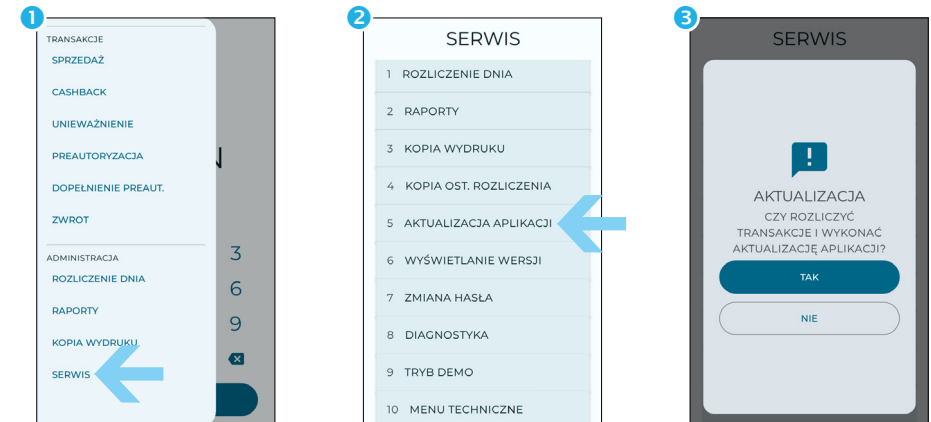
Aktualizacja aplikacji

Funkcja umożliwia wymuszenie aktualizacji aplikacji. Aplikacja weryfikuje najnowszą wersję aplikacji dostępną do pobrania i wykonuje aktualizację. W momencie aktualizacji następuje restart aplikacji oraz po zakończeniu drukuje się potwierdzenie zrealizowania aktualizacji aplikacji.

Aktualizacja aplikacji wykonywana jest automatycznie przy wypuszczeniu nowej wersji, jak również aplikacji codziennie w godzinach 3:00 - 4:00 wykonuje sprawdzenie.

Wykonanie aktualizacji aplikacji

Z menu SERWIS należy wybrać AKTUALIZACJA APLIKACJI, następnie zaakceptować wykonanie aktualizacji.



Przed wykonanie aktualizacji muszą być rozliczone wszystkie transakcję. Jeżeli aplikacja wykryje nierozliczone transakcję wyświetli zapytanie o wcześniejsze wykonanie rozliczenia.

Wydruk potwierdzający realizację aktualizacji

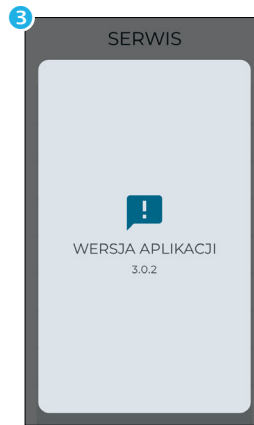


Wyświetlanie wersji

Funkcja umożliwia zweryfikowanie wersji aplikacji zainstalowanej na terminalu, numeru seryjnego urządzenia oraz wersji pozostałych komponentów. Po wybraniu funkcji wyświetlany jest numer wersji na ekranie oraz następuje wydruk pozostałych informacji.

Wyświetlenie wersji

Z menu SERWIS należy wybrać WYŚWIETLENIE WERSJI, następnie zostanie wyświetlona na ekranie i nastąpi wydruk.



Wprowadzenie błędnego hasła dostępu
Jeżeli wprowadzone zostanie błędne hasło aplikacja uniemożliwi wykonanie zmiany i wyświetli komunikat wskazujący na błędne wprowadzenie hasła dostępu.

Przykład wydruku informacji o wersji

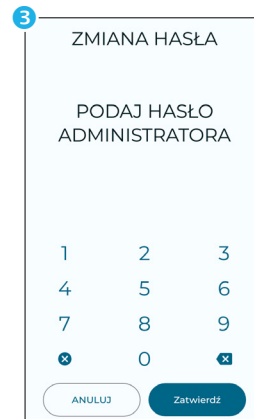


Zmiana hasła

Funkcja służy do zmienienia hasła administratora w aplikacji.

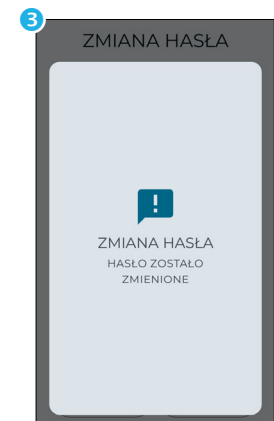
Wybranie zmiany hasła

Z menu SERWIS należy wybrać ZMIANA HASŁA, następnie należy wprowadzić hasło administratora, aby uzyskać dostęp do opcji.



Zmiana hasła

Należy wprowadzić nowe hasło dwukrotnie. Zmiana zostanie potwierdzona komunikatem na ekranie terminala.



Diagnostyka

Zakładka umożliwia sprawdzenie działania funkcji aplikacji i terminala. W tej zakładce można zweryfikować połączenie, drukarkę, czy poprawność funkcjonowania czytników kart.

Zakładka umożliwia przeprowadzenie całego zestawu testów lub wybranie konkretnego.

Wybranie zakładki Diagnostyka

Z menu SERWIS należy wybrać DIAGNOSTYKA, następnie należy wybrać test do zrealizowania.

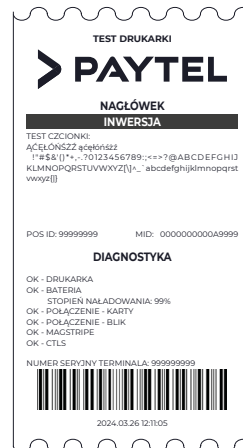


Wszystkie testy

Umożliwia przeprowadzenie wszystkich testów aplikacji i terminala. Należy wybrać wszystkie i zatwierdzić wykonanie.

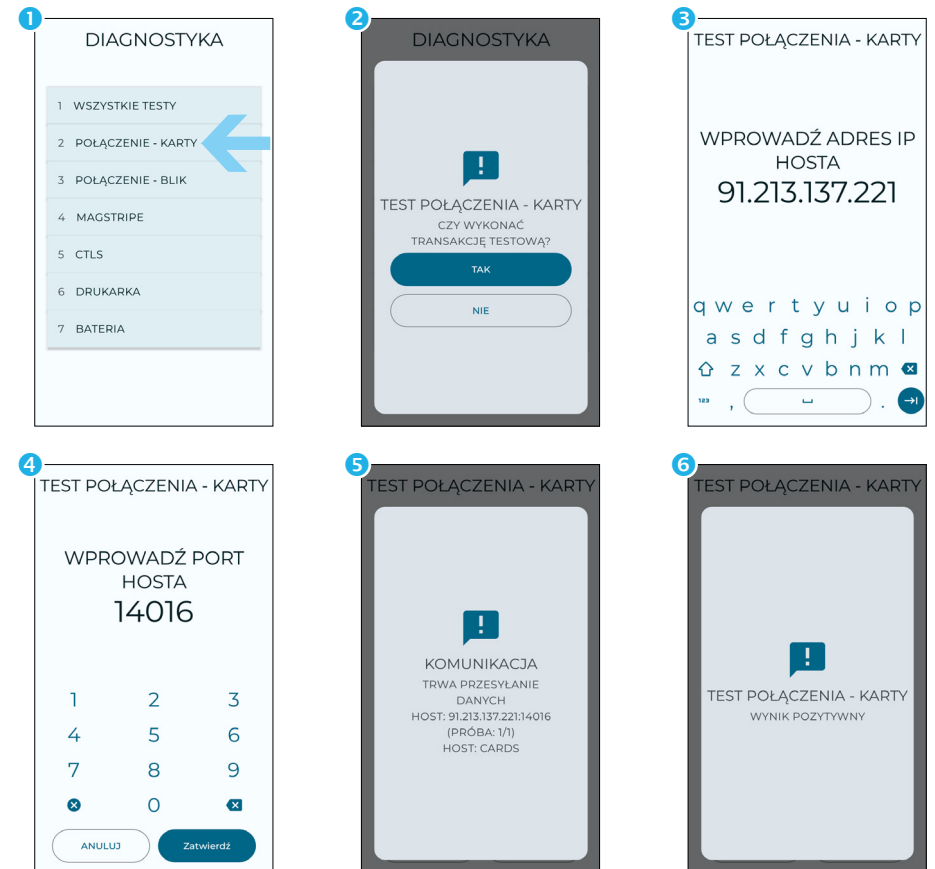


Wydruk raportu diagnostyki



Połączenie karty

Umożliwia sprawdzenie połączenia z hostem PayTel odpowiadającym za autoryzację płatności kartowych. Należy wybrać wybrać POŁĄCZENIE - KARTY i zatwierdzić wykonanie. Wynik połączenia zostanie zaprezentowany na ekranie oraz wydruku.

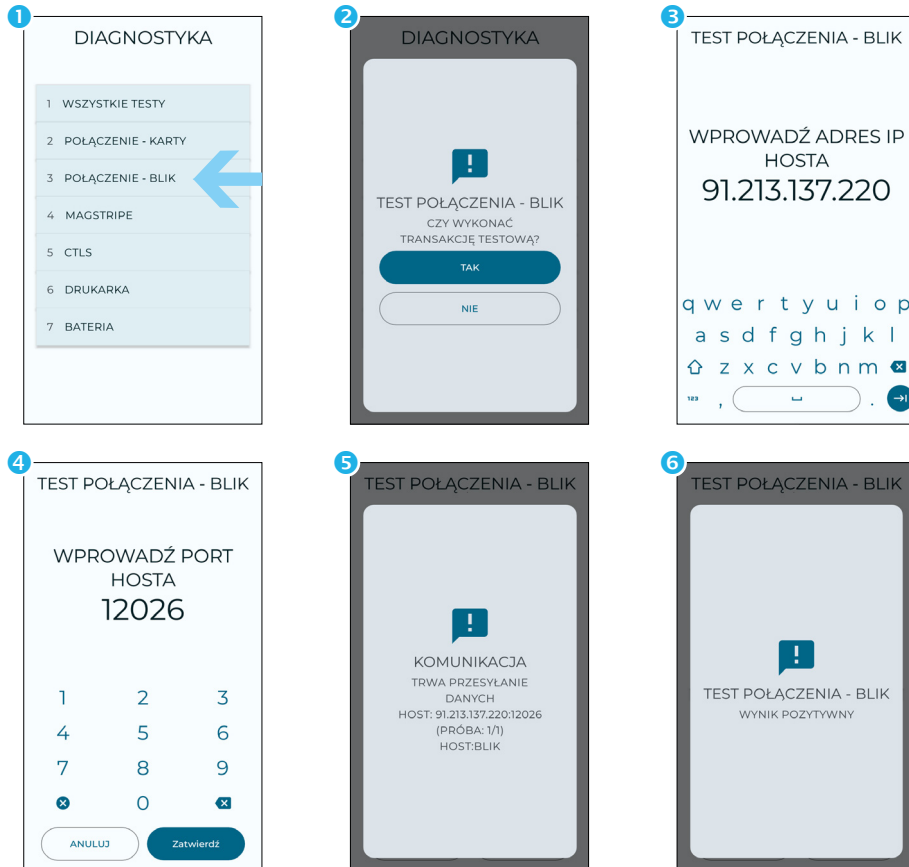


Wydruk raportu testu połączenia

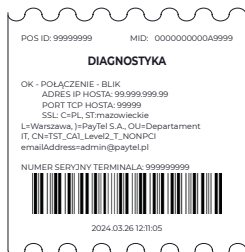


Połączenie BLIK

Umożliwia sprawdzenie połączenia z hostem PayTel odpowiadającym za autoryzację płatności BLIK. Należy wybrać wybrać POŁĄCZENIE - BLIK i zatwierdzić wykonanie. Wynik połączeni zostanie zaprezentowany na ekranie oraz wydruku.

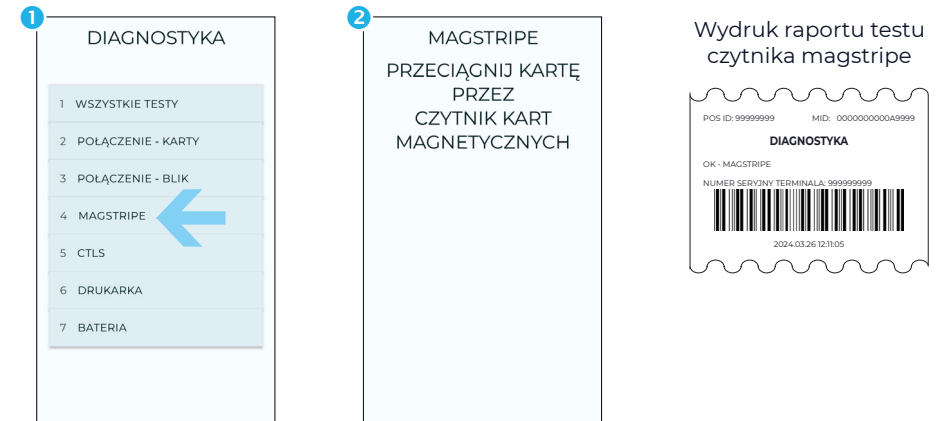


Wydruk raportu testu połączenia



Magstripe

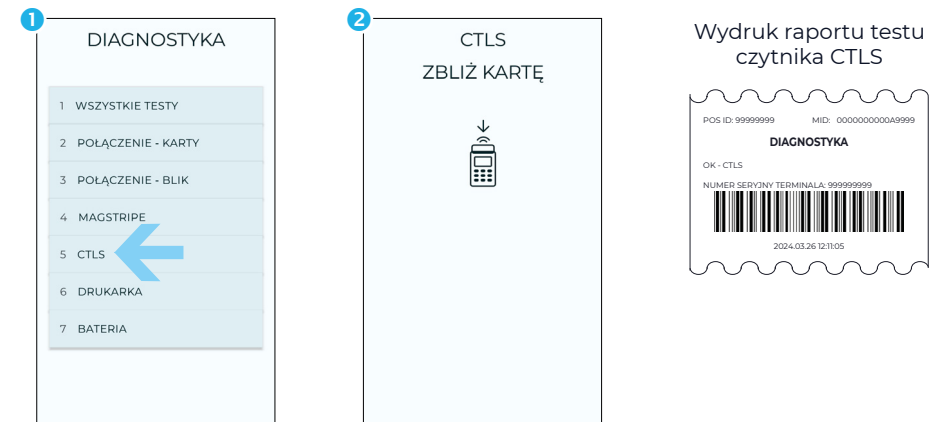
Umożliwia zweryfikowanie działania czytnika magnetycznego (karty na pasek). Należy wybrać MAGSTRIPE i przeciągnąć kartę przez czytnik zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie. Wynik testu zostanie zaprezentowany na wydruku.



Wydruk raportu testu czytnika magstripe

CTLS

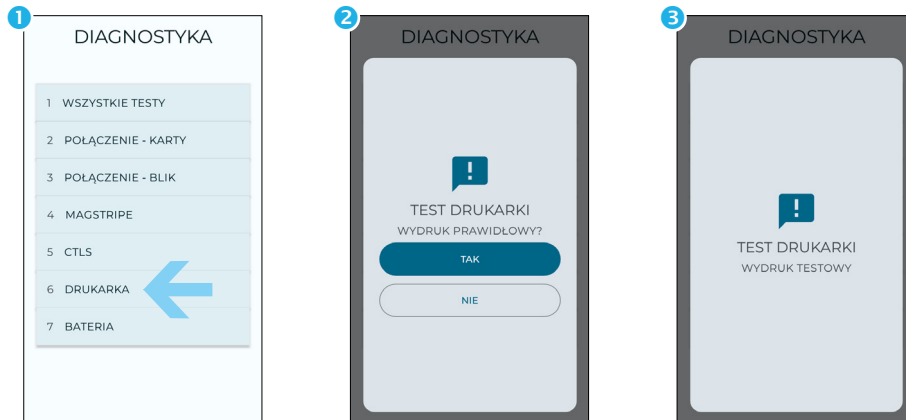
Umożliwia zweryfikowanie działania czytnika zblizeniowego (karty zblizeniowe). Należy wybrać CTLS i przeciągnąć kartę przez czytnik zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie. Wynik testu zostanie zaprezentowany na wydruku.



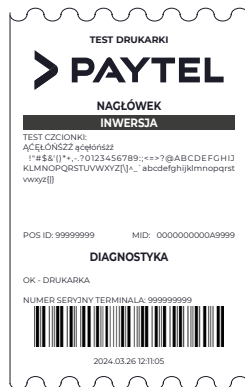
Wydruk raportu testu czytnika CTLS

Drukarka

Umożliwia zweryfikowanie poprawności wydruku. Należy wybrać DRUKARKA i poczekać na zakończenie wydruku oraz zweryfikować jego poprawność i potwierdzić w aplikacji.



Wydruk raportu testu drukarki



Bateria

Umożliwia zweryfikowanie poprawności działania baterii. Należy wybrać BATERIA i poczekać na zakończenie testu i wydruk wyniku.



Tryb demo

Tryb demo służy do realizacji transakcji, które nie zostają wysłane do centrum rozliczeniowego. Służy jako opcja umożliwiająca sprawdzenie i zapoznanie się z funkcjonowaniem aplikacji i obsługą terminala płatniczego. Dostęp do trybu demo jest zablokowany hasłem administracyjnym.

Uruchomienie trybu demo

Należy z menu Serwis wybrać Tryb demo oraz potwierdzić uruchomienie hasłem administratora.



Korzystanie z trybu demo

Praca w trybie demo jest możliwa w organicznych warunkach, czyli umożliwia realizację wybranych typów transakcji:

- **Transakcja sprzedaży zatwierdzona** - w celu jej realizacji kwota transakcji musi wynosić 1,00 PLN,
- **Transakcja sprzedaży odrzucona** - w celu jej realizacji kwota transakcji musi wynosić 0,99 PLN,
- **Transakcja sprzedaży w walucie obcej zatwierdzona** - w celu jej realizacji kwota transakcji musi wynosić 0,50 PLN,
- **Transakcja sprzedaży w walucie obcej odrzucona** - w celu jej realizacji kwota transakcji musi wynosić 0,49 PLN.

Transakcje realizowane w trybie demo nie są autoryzowane przez co należy wykonywać je produkcyjnymi kartami wydаныmi przez banki. Środki z transakcji nie zostaną pobrane oraz realizowane transakcje w trybie demo nie będą miały żadnego wpływu na konto przypisane do karty.

Wyłączenie trybu demo

Należy z menu Serwis wybrać Tryb demo oraz potwierdzić wyłączenie hasłem administratora.



Menu techniczne

Opcja zarezerwowana dla serwisu PayTel.



PayTel SA
ul. Żwirki i Wigury 14
02-092 Warszawa

Infolinia dostępna 24h/7dni w tygodniu
(również w niedziele i święta):

z telefonów komórkowych: (+48 18) 521 18 00,

z telefonów stacjonarnych: 801 090 108,

wew. 0 - połączenie z konsultantem
wew. 1 - obsługa terminali
wew. 2 - warunki umowy (obecne)
wew. 4 - rozliczenia usług
wew. 8 - inwentaryzacja sprzętu

E-mail: Teleserwis@PayTel.pl